

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), Skupština Udruge „Nacionalna udruga za fortifikacije“ na sjednici održanoj 28.09.2015. u Zagrebu, donijela je

# **STATUT UDRUGE**

## **Nacionalna udruga za fortifikacije**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udruhu „Nacionalna udruga za fortifikacije“ (u daljnjem tekstu: Udruga).

#### Članak 2

Naziv udruge glasi: Nacionalna udruga za fortifikacije.

Skraćeni naziv Udruge glasi: NUF.

Naziv Udruge na Engleskom jeziku glasi: The National Association for Fortifications.

Skraćeni naziv Udruge na Engleskom jeziku glasi: NAF.

#### Članak 3

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge.

#### Članak 4

Udruhu zastupaju predsjednik Udruge i tajnik Udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### Članak 5

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera dimenzije 4cm, s tekstom "Nacionalna udruga za fortifikacije, Zagreb" napisanim po obodu velikim štampanim slovima, visine slova 2mm'.

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlaštene koristiti Predsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

### **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 6

Ciljevi Udruge su:

- proučavanje, popularizacija, promicanje i čuvanje fortifikacijske baštine Republike Hrvatske te unapređivanje znanja, metoda i praktičnog rada na fortifikacijskim objektima i povijesnim građevinama.

#### Članak 7

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- međunarodna suradnja

#### Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- akademska zajednica
- stručna zajednica
- široka hrvatska javnost
- međunarodna javnost

#### Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- sudjelovanje i pružanje pomoći u očuvanju, zaštiti i obnovi kulturne i umjetničke baštine te rješavanju problema u istraživanju, zaštiti, prezentaciji i revitalizaciji fortifikacijskih objekata i povijesnih građevina temeljem etičkih načela struke,
- afirmacija hrvatske fortifikacijske i nepokretne kulturne baštine u zemlji i inozemstvu organiziranjem javnih tribina, okruglih stolova, seminara, predavanja,
- prikupljanje, obrada i komuniciranje informacija o fortifikacijama na području Republike Hrvatske, njihovo istraživanje, zaštita, vrednovanje, prezentiranje i interpretiranje,
- briga o vrijednostima hrvatskog kulturnog i prirodnog prostora sustavnim proučavanjem i zaštitom fortifikacija,
- briga o permanentnom stručnom usavršavanju svojih članova,
- nakladnička i audio-vizualna djelatnost, izdavanje radova s područja fortifikacijske, arhitektonske, urbanističke, hortikulturne baštine i monografskih djela,
- organiziranje tribina i predavanja, razmjena i gostovanje inozemnih stručnjaka,
- organiziranje aktivnosti radi stručnog usavršavanja i afirmacije stručnjaka iz područje fortifikacijskog i povijesnog graditeljstva i srodnih djelatnosti
- briga za očuvanje kulturne i umjetničke baštine u suradnji sa srodnim udrugama ili ustanovama u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge,
- promicanje umjetnosti gradnje fortifikacija i drugih povijesnih građevina te suradnja sa sredstvima javnog informiranja radi razvitka svijesti o značaju fortifikacijske i nepokretne baštine za razvoj i kulturu Republike Hrvatske,
- sudjelovanje u ocjeni zahvata na fortifikacijskim objektima, rezultata stručnih i znanstvenih djela u okviru struke, prijedlozi i mišljenja o dodjeli priznanja i nagrada,
- razmjena spoznaja i mišljenja o konzervatorskim dvojabama u teoriji i praksi,

### III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 10

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.
- javnost se može isključiti sa sjednice tijela Udruge zbog zaštite osobnih podataka o članovima Udruge, te zbog zaštite osobne ili poslovne tajne.

### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

#### Članak 11

Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanju doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirajući i počasni.

#### Članak 12

Redovni član udruge može postati samo punoljetna fizička osoba i pravna osoba.

Redovni član udruge postaje se upisom u popis članova na temelju potpisane pristupnice i preporuke Predsjednika, najmanje jednog redovnog člana Udruge i nakon pozitivne odluke o prihvaćanju u redovno članstvo od strane Skupštine koja će o tome odlučivati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici nakon dostavljene preporuke.

#### Članak 13

Podupirajućim članom Udruge mogu postati sve domaće i strane pravne osobe ako uplate godišnji propisani iznos sredstava za rad ili za realizaciju pojedinih projekata Udruge.

Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela općem napretku i ostvarivanju ciljeva Udruge. Upravni odbor predlaže počasne članove, a Skupština imenuje počasne članove.

#### Članak 14

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- da bira i bude biran u tijela Udruge (samo redovni)
- da sudjeluje u radu Skupštine
- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara Udruge
- plaćanje članarine (samo redovni)
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

#### Članak 15

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), kategoriji članstva, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva u Udruzi e-mail adresu, broj mobilnog telefona, podatke o uplati članarine.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

#### Članak 16

Članstvo u Udruzi za sve kategorije članstva prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem iz članstva.

#### Članak 17

Član istupa iz Udruge na osnovu pisane ili usmene obavijesti Predsjedniku Udruge s datumom davanja navedene obavijesti.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako s plaćanjem članarine kasni više od 2 godine i to s danom proteka navedenog roka od kad je članarina trebala biti plaćena.

Član se isključuje iz članstva s danom proteka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika.

#### Članak 18

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti može se izreći stegovna mjera isključenja iz udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 8 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **Članak 19**

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Predsjednik
- 2 Dopredsjednika
- Tajnik

### **Skupština**

#### **Članak 20**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi redovni poslovno sposobni članovi udruge, fizička osoba i predstavnik pravne osobe.

#### **Članak 21**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

#### **Članak 22**

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik ili Tajnik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge putem pošte, e-maila, SMS-a. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

#### **Članak 23**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 22 ovog Statuta.

#### **Članak 24**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### **Članak 25**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## Članak 26

Skupština:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Upravni odbor
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednike i Tajnika
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodijeli preostale imovine
- donosi odluku o statusnim promjenama
- određuje postojanje, iznos i dinamiku plaćanja članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## Upravni odbor

### Članak 27

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine. Upravni odbor čine predsjednik i 2 dopredsjednika te 3 člana koje bira Skupština. Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, uz mogućnost da budu ponovo birani. Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

### Članak 28

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- izrađuje godišnji prijedlog programa i prijedlog financijskog plana rada i odgovara za iste do prve slijedeće skupštine, koja program i financijske planove potvrđuje,
- odlučuje o provedbi raspodjele prikupljenih sredstava,
- utvrđuje način organiziranja i rada tajništva
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova NUF u prvom stupnju
- postupka,
- izvršava i druge poslove i zadatke utvrđene statutom.

### Članak 29

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

## Predsjednik

### Članak 30

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge. Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

### Članak 31

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

### Članak 32

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

### Članak 33

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### Članak 34

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

### Članak 35

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i prijedloga godišnjeg izvješća o radu Skupštini,
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema materijale o kojima Skupština raspravlja,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### Dopredsjednik

#### Članak 36

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika zamjenjuje, po njegovoj ovlasti dopredsjednik.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine uz mogućnost da bude ponovo biran još jednom.

Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u članku 32 ovog Statuta.

### Tajnik

#### Članak 37

Tajnik zastupa Udruhu.

Tajnika bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za tajnika.

Tajnik:

- provodi zadatke Udruge,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove, uključujući vođenje članova
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### Druga tijela udruge

#### Članak 38

Udruha može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje svojih ciljeva u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## **VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA**

### **Članak 39**

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 40**

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 41**

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuje se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

## **VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 42**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

### **Članak 43**

Udruga raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuju Predsjednik i Tajnik.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 44**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

### **Članak 45**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština s tim da kod izbora Likvidator treba dati svoj pisani pristanak.

### **Članak 46**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

## **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 47**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Skupštinom.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

### **Članak 48**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

### **Članak 49**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

### **Članak 50**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 51**

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

### **Članak 52**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

### **Članak 53**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

### **Članak 54**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 28.09.2015.

Predsjednik Udruge  
Stjepan Lončarić